

Ogni lavoratore da quest'anno ha la possibilità di scegliere se ricevere l'importo del PDR in busta paga oppure di utilizzarli, in tutto o in parte, in servizi di welfare; da luglio 2018 saranno disponibili anche i 120 euro (ma c'è un esame congiunto da fare su questo e seguiranno informazioni ad hoc) derivanti dall'accordo di rinnovo CCNL da inserire nel conto welfare. Con la presente sintesi si spiega come utilizzare PDR/una tantum in welfare.

### **OGNUNO PUÒ DECIDERE LIBERAMENTE COME UTILIZZARE IL PDR CHI UTILIZZA IL PDR IN WELFARE ESCLUDE LA COPERTURA PENSIONISTICA**

Innanzitutto, bisogna collegarsi sul sito di edenred, il gestore dei servizi di welfare; per farlo occorre andare all'indirizzo <https://titolari.ticketxte.com/web/beneficiari>

Come primo accesso occorre registrarsi, per farlo: utilizzare il codice circuito **1TIM** e il **codice fiscale** e cliccare su registrati; nella pagina successiva occorre selezionare la scelta "FlexBenefit" e poi cliccare su "registrati"; occorre subito cambiare username e password (possono essere uguali), seguendo le indicazioni sul sito; è possibile da subito iscriversi e verificare di poter entrare nel proprio spazio personale senza problemi (ed inserire i propri dati e le info relative ai familiari a carico).

- **DAL 26 APRILE AL 7 MAGGIO 2018 SI PUÒ DECIDERE COME UTILIZZARE IL PDR: 50%, 75% o 100% DEL PDR IN WELFARE.** La scelta avviene inserendo l'opzione in piattaforma. La scelta è modificabile fino al 7 MAGGIO.
- **DALL'8 MAGGIO LA SCELTA È IRREVERSIBILE,** perché la lettura dell'archivio consentirà l'erogazione intera, parziale o meno con la busta paga di maggio 2018
- **CHI NON ESPRIME NESSUNA SCELTA AVRÀ IL VERSAMENTO DEL PDR IN BUSTA PAGA: IL VALORE LORDO DEL PDR VA RIDOTTO DEL 9,49% A FINI PREVIDENZIALI+CIGS; IL RIMANENTE VA TASSATO AL 10%.**

**ESEMPIO: 1000 € LORDI – 9,49% = 906€ - 10%= 816 € IN BUSTA**

Una volta entrati nel "portale FlexBenefit" si trovano tutti i dati sul proprio conto.

Nella casella "PREMIO AZIENDALE" ogni lavoratore trova il proprio valore di pdr lordo (che corrisponde con quanto riportato in busta paga).

Chi decide di utilizzare 50/75/100% in welfare trova il valore corrispondente nella casella "CONTO WELFARE"

**OGNI LAVORATORE HA TEMPO FINO AL 20 NOVEMBRE 2018 PER SPENDERE LA QUOTA DI PDR CHE HA SCELTO DI DESTINARE AL WELFARE.** la quota di pdr rimasta nel conto al 21 novembre sarà pagata con le competenze di dicembre; tale cifra (quindi, non tutto il pdr) e' soggetta a contribuzione e tassazione per la parte residua.

Sul sito ogni passaggio prevede un pdf o video esplicativo per informazione.

### **COME SI PUÒ SPENDERE IL PDR IN WELFARE**

Esistono tre macro suddivisioni

- I rimborsi
- Il versamento verso un Fondo Previdenza complementare
- L'utilizzo diretto

Cosa si può rimborsare

- Le spese di istruzione
- Quelle di assistenza familiare
- Quelle relative al trasporto pubblico

1) Rimborso spese sostenute dal dipendente per parenti:

- ogni rimborso deve essere relativo all'anno solare: dal 1/1/18 al 20/11/18 (è possibile utilizzare dopo tale data solo voucher richiesti prima del 20/11)
- si può utilizzare il PDR per rimborsi/spese **SOLO SE chiaramente imputabili/tracciabili** al titolare del welfare. Siccome il pagamento in contanti NON sempre indica chi ha pagato, consigliamo il pagamento con bancomat/carta di credito.

**Istruzione:** tutte le spese scolastiche dell'anno solare e connesse come iscrizione, mense, rette centri estivi, gite scolastiche, dall'asilo nido al master universitario

**Assistenza ai familiari:** badanti, case di cura, infermieri a domicilio; baby sitter, ecc.

**Trasporto Pubblico Locale:** solo abbonamenti, cioè non valido per biglietti che non hanno un riferimento alla persona che utilizza l'abbonamento (quindi, non vale per biglietti singoli).

2) **versamento:** Telemaco, o altra previdenza complementare individuale

Telemaco: in tale caso il valore di PDR scelto andrà in Telemaco per intero e non sarà tassato neanche al momento in cui si andrà in pensione (tassato in caso di anticipo).

NB tale "detassazione" NON varrà per i 120 € di welfare contrattuale, che avranno la decurtazione del 10% di solidarietà (totale: 108€) ma ne ripareremo al momento giusto

3) **"acquisto" di servizi con i voucher** per sport, cultura, tempo libero, benessere e salute richiesti con l'emissione di un voucher da fruire fra gli esercizi convenzionati in piattaforma. (vedi apposito settore ed indicazioni) - Un voucher = un servizio per l'importo equivalente

NB: *ad oggi non è possibile utilizzare il welfare per assistenza sanitaria per nuove disposizioni dell'agenzia delle entrate. Lo stesso vale per i mutui, ad oggi non rimborsabili con il welfare*

I **rimborsi** devono essere certificati e la documentazione deve essere messa a sistema; a tale scopo va bene ogni formato (pdf, jpg, ecc.); in caso di non chiara coincidenza tra il lavoratore e chi ha pagato, edenred può chiedere una autocertificazione.

**È BENE PREVENTIVARE IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA DI RICHIEDERE IL VOUCHER IN MODO CHE IL VOUCHER ABBAIA IL VALORE DEL PREZZO.**

**NEL CASO DI UNA SPESA SUPERIORE AL PROPRIO CONTO WELFARE, OCCORRE FARE DUE FATTURE, UNA PARI AL PROPRIO CONTO WELFARE E UNA PARI ALLA DIFFERENZA CON IL PREZZO PIENO DEL BENE/SERVIZIO**

*AAA: i voucher per beni/servizi vengono prodotti entro 48 ore dalla loro richiesta e durano 60 giorni dalla loro emissione: entro il 59esimo giorno si possono annullare; dopo il 60esimo giorno si perdono irrimediabilmente.*

Come per l'ASSILT, è possibile portare a detrazione nel 730 la quote non rimborsate

**Per ogni info contattate RSU e delegati SLC/CGIL**