

LE PERLE DEL NUOVO REGOLAMENTO : VISITE MEDICHE IN ORARIO DI LAVORO, INTRODOTTI NUOVI VINCOLI.

Con il nuovo Regolamento unilaterale, versione 1 ottobre 2017, la TIM ha peggiorato la normativa per quanto riguarda le visite mediche in orario di lavoro.

Infatti, da novembre sarà necessario inviare tutta la documentazione relativa all'assenza per visita medica al Competence Team **ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO.....** pena il possibile non riconoscimento dell'assenza retribuita !

La normativa è assurda e troppo restrittiva, in quanto può capitare - per tanti motivi - di non essere in grado di inviare la documentazione entro il giorno successivo alla visita.

Inoltre, la nuova regola non è improntata a quel “rapporto di correttezza e buona fede” che, per legge, deve contraddistinguere tutti gli aspetti nell'ambito del contratto di lavoro tra azienda e dipendente. Ci auguriamo che sia un refuso ma la norma introdotta recita così :

9.11 Visite mediche, cure ambulatoriali, accertamenti clinici, analisi di laboratorio

1. Le visite mediche, le cure ambulatoriali, gli accertamenti clinici e le analisi di laboratorio devono essere effettuati *fuori dall'orario di lavoro*, a meno che non vi siano condizioni di *urgenza* (che ricorrono solo quando l'esigenza della cura o della visita insorga durante, o al più, in immediata prossimità con l'orario di lavoro e non possa essere differita nel tempo) e *necessità* (cioè quando non sia possibile per il dipendente effettuare la visita in altro orario, ad esempio, perché in quel giorno il medico curante non riceve al di fuori dell'orario di lavoro e non sia possibile rinviare la visita).
2. La *necessità* e l'*urgenza* devono essere documentate e certificate dal medico o dalla struttura sanitaria interessata, anche nel caso in cui si tratti del *cd. medico di famiglia*, con indicazione dell'orario di effettuazione della visita o dell'accertamento. Le condizioni di *urgenza* e di *necessità* si presumono nel caso in cui le visite mediche, le cure ambulatoriali, gli accertamenti clinici e le analisi di laboratorio siano effettuati presso strutture pubbliche in regime pubblicistico, ovvero, convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale; anche in questi casi resta fermo l'obbligo, per il dipendente, di documentarne l'effettuazione.
3. Il dipendente deve avvisare anticipatamente dell'assenza dal servizio la Società, informando il proprio responsabile attraverso l'apposito modulo reperibile sul sito intranet del Competence Team (“Richiesta Visita Medica”). Dal mese di Novembre 2017, nella giornata successiva alla avvenuta visita, il dipendente dovrà provvedere a trasmettere tempestivamente al Competence Team la relativa documentazione medica, unitamente al sopra citato modulo di “Richiesta Visita Medica” firmato dal Responsabile per presa visione. Sarà cura del Competence Team verificare che la certificazione rilasciata sia conforme alle condizioni di cui al precedente punto 2 e provvedere all'inserimento dell'idoneo giustificativo nei sistemi informativi del personale.
4. In mancanza delle condizioni sin qui indicate, il periodo di assenza dal lavoro non può essere giustificato a titolo di “malattia”, né essere retribuito; l'assenza stessa, in quanto ingiustificata, è suscettibile di valutazione anche a fini disciplinari.

Invitiamo l'azienda a rivedere tale disposizione, e, comunque, a riconoscere l'assenza retribuita, come Malattia, in caso di ritardo nell'invio della documentazione al Competence Team. Raccomandiamo ai lavoratori di ricordarsi quanto sopra, di fare attenzione in caso di visita medica in orario di lavoro, e di contattarci per chiarimenti o in caso di non riconoscimento della visita.

FLMU-CUB TIM

per info: **331-6019879 cubtim@aruba.it** su Facebook cerca: **CUB TELECOM**