

Resoconto Incontro Coordinamento Nazionale nei giorni 27/28 settembre 2017

Nei suddetti giorni si sono svolti due incontri del Coordinamento Nazionale per discutere di varie tematiche sotto elencate:

1. *Accompagnamento alla fuoriuscita per 382 lavoratori.*
2. *Nuovo regolamento aziendale.*
3. *Orari di lavoro Open Access ASO/ASA.*

Per quanto riguarda il **punto 1** l'Azienda ha illustrato le seguenti soluzioni:

- *Fuoriuscite con possibilità di percepire la NASPI (ex mobilita') con un contributo aziendale oltre all'assegno Naspi che copre l'80% dello stipendio per 24 mesi. Opzione valida fino al 31/12/2018.*
- *Licenziamento per coloro che hanno i requisiti per la pensione: 3/5 mesi di retribuzione.*
- *per chi matura i requisiti per aderire all' art.4 legge Fornero entro il 31/12/2017 ma che abbia una corresponsione inferiore del 60% della retribuzione, l'azienda propone una soluzione alternativa all'art.4 che prevede il versamento aziendale, in forma di unica soluzione, il 60% della contribuzione per 4 anni + il pagamento dei contributi figurativi.*

Tali proposte sono state ritenute non soddisfacenti dalla Cisal Comunicazione e pertanto si è deciso di aggiornarsi al prossimo incontro che si terrà verso la metà di ottobre.

In relazione al **punto 2** l'azienda, visti gli sviluppi che hanno invalidato il precedente accordo stipulato di soliti noti, ha riproposto delle modifiche al regolamento di febbraio 2017 introducendo le seguenti "novità" che avranno **decorrenza dal 1° novembre**:

- **FLESSIBILITA' IN INGRESSO** - Orario base personale non turnista flessibilità in ingresso 8-9 con eccezione di Roma, Milano, Napoli Torino Palermo Genova Bologna Firenze (8-9,30) Santa Palomba e Pomezia fino alle 10,00
- **ASSENZE INGIUSTIFICATE** - Sono ritenute assenze ingiustificate: Ingressi successivi alla fine della fascia di flessibilità, tutte le uscite anticipate. la ripresa del servizio dopo i termine massimo fissato dall'intervallo meridiano
- **INTERVALLO MERIDIANO** - Per il Personale 1-5S formalizzato che se non si timbra inizio e fine mensa diventa 1 ORA.
- **ATTESTAZIONE PRESENZE 6-7** - Il personale è tenuto ad attestare una sola presenza quotidiana normalmente all'inizio della attività lavorativa con compensazione dell'orario settimanale. Confermato monitoraggio aziendale sugli orari.
- **ATTESTAZIONE DI SERVIZIO** - Attestare la uscita di servizio per il personale 6-7-7Q. Inserimento giustificativo di servizio anche per gli spostamenti da/verso sedi non aziendali o non dotate di rilevatori.
- **INFORMATIVA EX-ARTICOLO 4**

Informativa relativa alla registrazione accessi e presenze di cui art. 4 comma 3 L.300/70

➤ **PERMESSI ANNUI RETRIBUITI**

Confermate le 2 giornate di BONUS per l'anno incorso e l'anno futuro. La fruizione dovrà avvenire nel primo semestre anno successivo. Bonus riconosciuto se il dipendente fruirà di almeno del 75% della spettanza annua dei permessi ovvero che ne programmerà la fruizione entro il 30 settembre con effettivo godimento 31 dicembre.

➤ **PAUSA MENSA**

Minimo 25 minuti

➤ **PERMESSI SOLIDALI**

Dal mese di ottobre sarà possibile donare i permessi al collega che potrà accettarle.

➤ **LAVORO AGILE**

Introduzione delle norme relative al lavoro agile

➤ **TRASFERTA**

Fuori provincia 6-7-7Q rimborso riconosciuto solo in caso di pernottamento
15 euro forfettarie per ore viaggio fuori provincia con 60 minuti pausa pranzo

➤ **VISITE MEDICHE, CURE AMBULATORIALI, ACCERTAMENTI CLINICI, ANALISI DI LABORATORIO AI COMPETENCE TEAM**

Il lavoratore deve inserire il permesso RICHIESTA VISITA MEDICA insieme al modulo firmato per presa VISIONE dal responsabile.

➤ **Le altre voci restano immutate.**

Punto 3 giornata successiva sono stati discussi i nuovi orari di Open Access e ASA/ASO

Open Access **Il nuovo sistema di orari/turni – sintesi dei driver e delle azioni slide pag.11 -report-**

L'Azienda ha presentato i risultati del Gruppo di Lavoro costituito il 28 aprile con ordine di servizio (**GRUPPO DI LAVORO POLIFUNZIONALE**) composto da HRO e Open Access. Il GLP ha effettuato uno screening completo delle turnistiche in Open Access a livello nazionale e ha fornito anche dei numeri complessivi: Open Access ha 18.500 lavoratori, di cui AOA 14.700 e ASA 320,331 turni complessivi, 22 professionalità differenti, diversità territoriali (ad es. orario invernale/estivo, % turni sfalsati). Con questo tipo di lavoro il Gruppo ha provato a sistematizzare l'analisi della turnistica e delle esigenze con l'obiettivo di applicare questo metodo di analisi su tutta l'Azienda. L'analisi ha coinvolto tutta OPEN ACCESS.

L'Azienda sta completando l'analisi che determinerà poi alcune decisioni che investiranno tutta O.A. con un calendario progressivo che vedrà entro ottobre la definizione di una razionalizzazione degli orari, l'eliminazione delle anomalie, l'eliminazione di turni obsoleti.

Il gruppo di lavoro ha evidenziato alcuni degli elementi sottolineati dalle delegazioni sindacali da cui ne è discesa la proposta di modifiche che in sintesi sono :

Riduzione incidenza TURNO 4 su HOME/OFFICE (9,50-18,28) - NESSUNA MODIFICA PER I CUSTOM

Riduzione al 28% dei turni al sabato in ambito Home (ma con aumento del turno di mattina)

Riduzione al 13% dei turni al sabato in ambito Office (ma con aumento del turno di mattina)

Introduzione del turno 3 BIS (9-17,38) che garantisce il rispetto delle 11 ore tra fine turno del gg e turno del gg successive. Eliminazione turno delle 8,30.

Modifiche strutture MASTER in OPM delle ASA:

Per il gruppo Masteristi: dalle 07,30-20,00 alle 7,50-20,00 ed introduzione festivo ed fi dalle ore 9,00 alle 17,38 introdotto il Turno part-time mamma L-D 9,45-15,28 per le mamme con figli in età prescolare per la durata di un anno (le caratteristiche sono le stesse applicate con l'Accordo del 2010 al 119) rimane il problema delle Festività che cadono in LL (per le quali tutte le delegazioni chiedono che vengano gestite con il RI)

Le delegazioni si sono aggiornate al 4 ottobre.

RSU CISAL COMUNICAZIONE



*Cisal Comunicazione
News*